

贵阳幼儿师范高等专科学校质量监控评价中心

筑幼高专质监中心〔2023〕19号

2023-2024 学年第一学期初学院教学资料 质量监控结果通报

质量监控评价中心于2023年9月11日至12日开展各学院开学初教学资料督查，按照学期初教学工作准备要求，现将各学院教学资料质量监控结果进行通报：

教学资料质量较好的学院：

学院	资料质量
学前教育与早期教育学院	学期初教学资料齐全，电子资料和纸质资料均规范、完整归档。
学前教育与特殊教育学院	
语言文化学院	

教学资料质量需改进的学院：

学院	资料质量	改进要求
社会工作学院	1.教务科未检查各教研室教学资料质量，只收集教研室提交的教学材料自查表。 2.教务科对新生班级课程的资料未进行检查。	立行立改

艺术学院	教务科未检查各教研室教学资料质量，只收集教研室提交的自查报告，且资料归档不规范、不完整。	立行立改
马克思主义学院	资料收集不规范、零散，未进行完整归档，存在临时发送资料情况。	立行立改

教学资料未督查的学院：

学院	未督查原因	督查时间
体育学院	目前在着手新校区的准备工作，教学资料督查需延迟。	9月14日
学工处	目前在开展新生入校工作，学工处仅承担了新生课程，教学资料督查需延迟。	9月18日

根据教务处三期检查要求，对各学院三期教学管理工作提出以下要求：

1.各学院按时收齐三期教学资料，检查及时、归档完整。

期初：人培方案、课程标准、教学计划、教学设计及课件等。

期中：教学设计及课件、作业批改、期中考核资料等。

期末：教学设计及课件、作业批改、期末考核考试资料、考试质量分析表等。

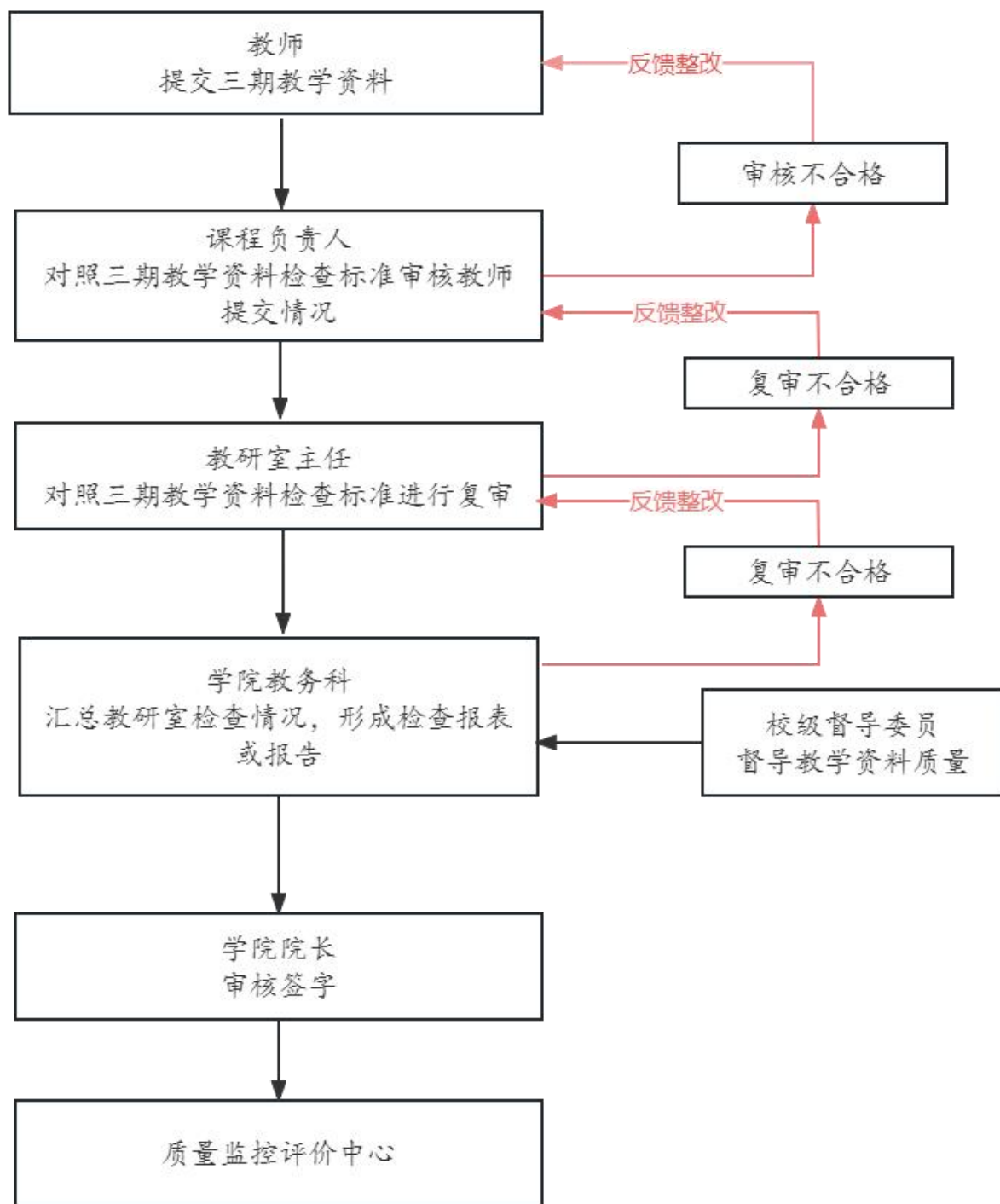
2.建立“检查——反馈——改进——再实施”的常态检查闭环机制，规范优化教学管理机制，发现问题及时整改，全面保障三期教学质量。

附件 1: 教学管理三期闭环检查流程图

附件 2: 2023-2024 学年第一学期期初学院教学资料检查情况表



附件 1: 教学管理三期闭环检查流程图



附件 2: 2023-2024 学年第一学期期初学院教学资料检查情况表

2023-2024 学年一学期 学期初教学督导工作检查情况

填写部门: 质量监控评价中心

填写时间: 2023 年 9 月 12 日

学院	钉钉督导教学报告					实地督导教学文档			下一阶段检查反馈
	按时	报告内容	问题诊断与表述	整改建议	下一阶段检查反馈	完整度	问题诊断与表述	整改建议	
学早学院	未按时提交	内容完整	无	在时间节点按时提交	无	教务科针对开学前的材料归档完整, 教师教学计划、教案等齐全。	无	无	
学特学院	√	内容完整	无	无	无	教务科针对开学前的教学计划、教案、课程标准归档完整, 教师教案能根据课程标准撰写。	无	无	

社工学院	√	内容完整	无	无	无	教务科未收集和规整各教研室开学资料，但已收集教研室提交的教学材料情况检查表。	教务科因新生班级及课程未确定未按时抽样检查教学材料。	立行立改 建议开学初教务科对各教研室资料进行收集、检查、归档，保障教学质量稳步推进。	一周后实地检查
艺术学院	√	内容完整	缺少教学计划落实情况和近两周的教案准备情况	重新提交报告	还未提交	艺术系 12 个教研室均针对开学初开展教学自查，并收集自查报告。开学前 2 周教案均归档整理。	1.教研室自查报告中未对自查出的问题提出整改措施或提升意见。如：高级舞蹈表演教研室未提出整改措施等。 2.资料收集不完整，仅有检查表、教案和自查报告、教学计划、课程标准没有收集。	立行立改 1.建议教务科针对各教研室提交的自查报告再度审核，针对问题提出意见和建议。 2.各教研室在自查工作中，聚焦课程计划、教案规范设计、查找自身优势与不足，提出自我革命和提升质量的建议和措施。 3.进一步规范教学资料收集和规整。	一周后实地检查

语言文化学院	√	内容完整	无	无	无	目前涉及6门课程，开学前教学工作安排、开学前2周自查教学报告、教学大纲、教学计划、教案均按照“一课一档”进行归档，同时电子资料和纸质资料均规范归档。	无	无	
体育学院	未按时提交	内容不匹配	报告内容为召开的学生座谈会反馈的意见和建议做出整改	重新提交报告	整改合格	因新生开学实地督导将于2023年9月14日进行	-	-	14日实地检查
马院	√	内容完整	无	无	无	以三个教研室为抓手，分别进行资料收集，但资料收集归档不规范，比较零散。还未完全进行归档处理。	资料收集规整不及时，整理归档质量有待提升。	立行立改 建议加强按时做好教学资料收集和规整，保障和推进院内教学质量监控工作的开展。	一周后实地检查
学工处	未按时提交	内容完整	无	在时间节点按时提交	无	因新生开学实地督导将于2023年9月18日进行	-	-	18日实地检查