

贵阳幼儿师范高等专科学校质量保证中心

筑幼高专质保中心〔2021〕12号

关于编制专业质量年度报告及企业 年报的通知

教务处、实验实训中心：

基于我校现阶段积极准备师范类专业认证工作的需要，并根据《关于持续做好高等职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》（教职成司函〔2021〕37号）文件要求，现在需抓紧开展专业质量年度报告及企业年报的撰写工作。现将工作通知如下：

一、内容要求

（一）专业质量年度报告

专业质量年度报告是学校办学水平的集中体现，是学校质量建设的制度安排。专业质量年度报告应紧密围绕人才培养这一中心工作，以提高人才培养质量为目的，客观分析专业的基本状态，展现专业建设在人才培养、教学与课程改革、师资与教学条件、社会服务、监督机制与评价等方面的建设

举措及取得的成就，包含典型案例的编制。专业质量年度报告要突出专业建设的亮点、特色和经验；对人才培养中存在的问题进行诊断，并提出专业质量提升的具体改进措施以及预期成效。具体编写内容可参考附件 1。系部组织各专业撰写，统一报送教务处审核汇总。

（二）企业年报

“企业年报”重点展现企业重要办学主体作用，主要从企业资源投入、参与高职教育教学（做法、成效和问题）等方面进行编制。概企业年报由实训中心联系推动深度参与学校人才培养工作的企业发布。

两份报告必须以 2020-2021 学年（2020 年 9 月 1 日-2021 年 8 月 31 日）状态数据平台审核数据为基础，体现相关数据与往年的对比变化情况，重视定量分析和数据支撑，准确把握和具体阐述，突出主要举措、主要成效。

二、编制要求

系部及各相关部门务必高质量报送年报编写材料并确保所报资料的真实性、完整性；数据采集必须与状态数据平台填报数据完全吻合，如有不实造假将追究相应责任。

各相关部门要高度重视专业质量年度报告编写工作，落实各项要求。严格按照时间节点完成资料上报工作。

三、工作进度及安排

（一）2021 年 11 月 8 日中午 12:00 以前，教务处报送**专业质量年度报告汇编版**。

（二）2021 年 11 月 8 日中午 12:00 以前，实验实训中

心报送企业年报。

报送邮箱: 417421373@qq.com

联系人: 杨雪 (13885570333)

附件 1: 《贵阳幼儿师范高等专科学校专业质量年度报告
(2020-2021)》参考要点



附件 1:

《贵阳幼儿师范高等专科学校专业质量年度报告（2020-2021）》参考要点

一级目录	二级目录	三级目录（参考要点）	牵头部门	协作部门	备注
专业基本情况	专业定位与培养目标		系部		
	专业毕业要求				
	课程体系				
	在校生规模	总人数、年级数、一志愿录取率/调剂率、生源质量及分布情况		招就处	
	专业建设情况	专业建设历史，在全国、全省地位，人才培养方案			
	毕业生情况	毕业生人数，对口率，就业率			
师资与教学条件	师资队伍基本情况	专兼职教师职称、学历、学位、双师型，教学团队；科研情况（立项、发表论文、出版教材、著作）；获奖情况	系部	组织人事部	文字描述+图表呈现
	教师队伍培育	有成效的措施；基本培训情况，培训投入产出比（社会效益分析）		教师发展中心	文字描述+图表呈现
	问题思考	教师队伍建设中存在的问题及下一步措施			至少提供 2 个案例
	图书资料			图书馆	文字描述+图表呈现
	实验实践教学条件	实验室数；实训基地数；实验室、实训基地满足教学情况；教学科研设备总值及生均值		实验实训中心	文字描述+图表呈现
人才培养模式	模式描述	培养目标、培养措施、人才培养模式改革创新	系部		至少提供 2 个案例
	实施机制	如：校企合作、资源建设、教研科研等			
	亮点与典型案例				
教学与课程改革	教学改革	教学研究；教学管理；教学方法改革等	系部	教务处	文字描述+图表呈现；至少提供 2 个案例
	课程改革	课程建设；课程体系的整合；课程标准的制定；精品课程建设；教材改革等			

社会服务	社会服务活动(项目)及成效		系部	教师发展中心	
	引领企业发展情况				
监督机制与评价	专业建设监督机制	教学质量保障体系建设、教学日常监测及运行情况、专业教学基本状态分析、专业教学持续改进机制, 以及专业接受评估认证的情况等	系部		
	第三方评价				
诊断与改进	问题诊断		系部		
	改进措施	整改措施; 预期成效			