

贵阳幼儿师范高等专科学校质量监控评价中心

筑幼高专质监中心〔2024〕05号

2023-2024 学年第二学期末 系部考试考核命题质量监控结果通报

按照教务处期末命题工作要求，质量监控评价中心于2024年6月19日开展各系部期末命题质量抽查，现将各系部检查进行通报：

系部	资料质量	改进要求
学特系	资料齐全，归档完整。	无
学早系	命题审核有完整的反馈记录，但资料填写和归档不完整。	建议系部对命题资料的审核和管理工作进一步规范化。
思政部	命题存档完整，但资料撰写的规范性、严谨性要提升。	建议系部对考查课程的资料提交要统一要求，规范撰写。
体育与健康系	命题内容的有效性要提升。	建议系部对命题的质量（数量、难易程度）要进行完善。

社工系	命题管理 workflows 的规范性要提高。	建议系部在工作推进的监控要加强，按流程规范完成命题审核。
艺术系	命题资料的规范性不够完整。	命题质量审核要加强。

结合系部检查情况，质监中心对各系部提出以下整改建议：

1. 严格按照教务处的工作时间节点提前统筹、有序推进命题审核工作。

2. 命题审核重点要对命题质量（规范性、完整性、有效性）进行检查，并督促命题团队按时整改，整改后再次审核，形成检查改进闭环。

请附件中涉及到的系部在 1 周内完成整改，并填写表格中的“整改推进情况”，负责人审核签名，于 6 月 28 日之前将表格反馈至质监中心张星老师处。

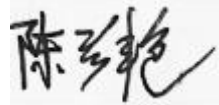
附件：2023-2024 学年第二学期末考核资料环节监控质量双向反馈表

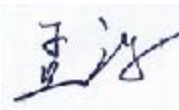


附件：2023-2024 学年第二学期末考核资料环节监控质量双向反馈表

贵阳幼儿师范高等专科学校 2023-2024 学年第二学期末考核资料环节监控质量双向反馈表						
检查人员	张琬婧、李平、杨雪、方银辉				检查日期	2024. 6. 19
检查项目	系部期末考试考核资料（命题计划表、审核表、试卷、方案）					
抽样 督查数据	抽查类别(人/专业)	学早系、思政部、体育与健康系、学特系、社工系、艺术系				
	抽查数量	期末考试考核课程				
督查整体情况	系部在期末考试考核资料检查和归档工作上逐渐规范，也能够形成系部内的检查闭环机制，但在细节上的工作规范性、完成质量应再提升。					
存在不足及整改措施						
存在不足	质监中心回应	反馈 部门	整改措施及周期(责任系部/人)			持续改进 情况
			整改措施	整改周期	责任系部/人 (签名)	

1.《历史》课程考核评分标准不具体; 2.考核方案的规范性要提升; 3.21 级学生校外实习,所上的《形势与政策》课程考核方案应该单独制定,考核形式和评分标准应有别于校内学习状态。	1. 建议考核课程的评价标准要研究细化,不能简单以分数段区分等次; 2. 建议系部统一考核方案的撰写模板,规范撰写; 3. 顶岗实习年级的课程考核方案要单独制定。	思政部	1. 教研室研究考核评分标准,细化评分维度。 2. 考核方案出统一模板,提升规范性。	立行立改	范端滨	
1. 考核考试命题审批表、计划表填写不完整; 2. 考试考查资料未完全归档。	1. 完善补充命题计划表、审批表内容信息,严格审核流程; 2. 按照教务处的时间节点进行及时整理归档。	学早系	建议系部在考试考核管理工作上的统筹安排、工作流程和要求上更加规范。	立行立改	杨作代	

1. 运动生理学可成考试 AB 卷填空题题量不一致,分值标准不统一; 2. 体育测量学可成考核章节题型单一; 3. 开卷的题量和难度较低。	1. 建议统一 AB 卷的题量和分值; 2. 章节题型需丰富而非一章节一题型; 3. 增加开卷的题量和难度,尤其是开放性问题的设计。	体育与健康系	建议在命题的质量上加强	立行立改		
1. 考核方案 AB 卷内容完全一致,且内容表述笼统不具体; 2. 部分审核表未审核签字。(如 22 级书画艺术 1 班硬笔技法课程)	1. 建议系部要检查和督促涉及考核 AB 卷方案相同的课程,立即统一整改; 2. 教研室需认真完成命题审批工作,如实完整填写审核内容。	艺术系	建议系部在命题设计的规范和严谨性上要加强,按照教务处的命题管理要求进行制定,加强命题审核管理工作。	立行立改		

资料齐全(审批表、考核方案)资料整理规范	-	学特系	-	-		
资料收集完整,部分命题审批表还未完成审核签字	系部尽快完成命题审核工作	社工系	系部要加强命题审核工作推进情况的监控和督促,系部加快落实命题审批工作,并完善审批表。	立行立改		

负责人签字(盖章):  质监中心

时间: 2024 年 6 月 19 日