

贵阳幼儿师范高等专科学校质量监控评价中心

教学质量监控工作简报

2024年3月15日

2024年第4期

2023-2024 学年度第二学期 实践教学质量监控工作

为进一步贯彻和落实教育部《职业学校学生实习管理规定》教职成〔2021〕4号精神，规范、提质学校实践教学管理，强化以学生为中心，坚守立德树人根本任务，为学校高质量发展赋能助力。2024年3月12日至14日，质量监控评价中心方银辉、李平、杨雪参与学校实验实训中心实践教学督查工作。



质监中心杨雪参与实践教学督导检查工作

在督查工作中，实验实训中心为进一步推动和增强对各系部实践教学管理工作力度，强化过程管理，着力资料留痕，确保实践工作有序有质量开展。在3月12日，质监中心李平与实验实训中心刘钰涵、杨婷婷针对社工系实践教学进行了走访

督查。在资料督查过程中，社工新针对全系实践工作计划周全，资料整理规范，实践导师安排合力。在督查中，但针对实践资料的存档管理，存在争议，需要进一步调整和落实。3月13日，3月13日，质监中心杨雪与实验实训中心刘钰涵、杨婷婷走进艺术系，针对艺术系的实践教学开展检查，通过检查，发现艺术系对本学期实践教学工作开展有序，资料整理在逐渐规范。但在顶岗实习学生的资料归档中，发现部分学生的实习资料未完成，同时，也发现有学生的签字与家长的签字相同，存在代签现象。在3月14日，方银辉老师与实训中心老师走进学特系，针对学特系的实践工作进行了督查，在督查过程中，学特系曾荣老师对实习工作管理规范，严格按照实训中心要求，对实习方案、实习计划安排、顶岗实习资料收集以及对资料的完整度进行了细致的检查。在检查中，发现部分班级辅导员对学生的顶岗实习资料收集不及时，资料存在缺失现象，但曾荣老师积极与辅导员对接，确保了资料的完整性。同时，在资料检查过程中，系部提出由于学生的资质资料庞大，无法合理存放，如何有效的实现资料管理，实训中心也在不断的思考和探索。

本次针对系部的实践工作督查，整体上各系部对实践工作认真负责，实习计划、实习方案均在开学前进行了梳理和交流，同时针对顶岗实习，积极开展实习前的资料管理，确保学生实习质量。基于本次实践督查，质量监控评价中心，将以常态化的督查形式，针对实习过程管理，企业指导等方面，积极跟进，

确保本学期实践工作有序有质量的开展。

撰稿人：方银辉

审稿人：张琬婧