

贵阳幼儿师范高等专科学校质量监控评价中心

筑幼高专质监中心〔2025〕03号

2024-2025 学年第二学期期初 系部教学质量监控复查情况通报

根据开学第一周下发的《2024-2025 学年第二学期期初系部教学质量监控通报情况》的内容，质量监控评价中心于 2025 年 3 月 12 日对各系部整改情况进行复查。复查情况通报如下：

一、复查整改落实情况

（一）“开学第一课”整改落实情况

系部	整改问题	复查情况
学特系	1.赵苛苛《学前儿童心理发展》：课堂前排入座率低。 2.赵东伟《学前儿童心理发展》：课堂前排入座率低。	教师对课堂进行有效管理，前排座位均有学生就坐，座位分布合理，教学有序开展。
学早系	博学楼 205 教室：肖璐《教师口语 01》，后墙磁粉脱落，教室卫生不够整洁。	教室环境得到维护，教室卫生整洁度保持较好。
艺术系	1.刘怡《合奏》：前排入座率低。 2.吴晓勤《幼儿园教师艺术技能》：前排入座率低。 3.厚学楼一楼油画实训室：朱毅《古典油画技法》，教室课椅不足。	1.教师对课堂进行有效管理，前排座位均有学生就坐，座位分布合理，教学有序开展； 2.实训室教室座椅已补齐。

(二) 系部教学资料整改落实情况

系部	整改问题	复查情况	二次整改时限
艺术系	因系部教学准备自查工作延迟完成,对系部的实地检查在教学第二周完成。	复查情况: 系部教学资料齐全且存放完成,已完成系部自查工作,形成自查报告。	立行立改
		复查中存在的问题: 1.李野艺老师《公选视唱练耳》教案中授课班级对象与学情分析对象不一致。 2.陶秋尘老师《校园文化产品设计》课程教学计划中 1-9 周教学内容完全一样。 3.翁哲敏老师《陶艺技法》教学设计内容不完整,未填写教师行为、学生行为板块内容。	
基础部	何婷教师教案存在撰写内容宽泛、撰写格式不规范的问题,已现场反馈系部教务科。 备注:《数字素养通识》课程授课从第 3 教学周开始,第 2 周提交教学资料进行检查。	复查情况: 1.何婷老师教案已进行整改。鉴于何婷老师的教学问题,目前只承担一个中职班的教学工作,其余课程均已作停课处理,并安排其他老师接替教学工作。 系部将根据何婷老师的实际情况制定专项帮扶工作,后续将工作方案提交质监中心审核。 2.《数字素养通识》课程教学资料准备齐全,且整理存放有序。	-

二、《创新创业》课程教学资料监控情况

部门	监控情况	整改措施	整改时限
实训中心	《创新创业》教学资料准备齐全,且整理存放有序。但仍发现教学资料存在撰写不规范的问题: 1.课程组教师教案格式不统一。 2.罗瑞麟、于芮老师教案内容撰写不完整,“内容分析”“学情分析”部分未填写。 3.张依曼老师教案撰写内容过于简单,仅用 1 篇教案涵盖 6 个课时的内容,不符合 2 个课时 1 篇教案的设计要求。	请实训中心立即反馈教案问题,指导教师完善教案,并对完善后的教案质量进行复查。	立行立改

根据教学质量监控复查情况反馈，各系部期初教学工作整改已基本落实。针对复查发现的问题，质量监控评价中心提出以下整改建议：

1.请系部在教师教学资料检查过程中，重点检查资料的准确性、完整性及规范性，切实保障教学资料的整体质量。

2.完善“课程负责人-教研室主任-系部教务科”三级检查闭环机制，发现问题、及时整改、检查落实，明确每一环的教学监控责任和工作要求。

请相关系部、部门重视本次复查反馈的问题，严格对照整改建议逐项落实，质监中心将持续跟踪整改情况，并于3月19日进行第二轮复查整改成效。

附： 2024-2025 学年第二学期期初教学监控工作复查情况反馈



2024-2025 学年第二学期期初教学监控工作复查情况反馈

填写部门：质量监控评价中心

填写时间：2025 年 3 月 12 日

检查主题：

期初——针对人培方案、课程标准、教学计划、教案等内容的准备情况进行检查；

期中——针对教学进度、教案、期中学生座谈等情况进行检查；

期末——针对期末教学资料，考试考核相关资料、期末教学督导工作总结等内容进行检查。

系部	“开学第一课”		系部教学资料		整改 时限	整改建议	3 月 12 日第一次 复查情况反馈	复查整 改时限	复查整改建议
	监控情况	问题诊断与 描述	监控情况	问题诊断与描 述					
学特 系	赵 苛 苛 《学 前 儿 童 心 理 发 展 》： 课 堂 前 排 入 座 率 低。 赵 东 伟 《学 前 儿 童 心 理 发 展 》： 课 堂 前 排 入 座 率 低。	教师未对课 堂座位安排 进行有效管 理。	1.系部各教研室规 范、完整收集和整 理了期初教学资 料。 2.各教研室已完成 对教学资料的检 查，并梳理了系部 自查报告。 3.系部对已开设选 修课程的教学资 料也进行了检查。	无	立行 立改	请系部强化 教师教学管 理意识,合理 安排学生座 位分布,保障 课堂教学学 生的参与度。	教师对课堂进行有效管理，前 排座位均有学生就坐，座位分 布合理，教学有序开展。	—	—

学早系	博学楼 205 教室：后墙磁粉脱落，教室卫生不够整洁。王进源《幼儿语言教育活动指导》：教学有序开展。曲亚静《幼儿语言教育活动指导》：教学有序开展。	教室环境维护不到位	1.各教研室负责的资料收集工作已完成，资料齐全。 2.各科目的教学计划、教学大纲及教案均已按教师为单位收集完毕。 3.新开设公共选修课的教学资料已完整收集并检查。	无	3 月 12 日	请系部立即处理教室问题,保障教学环境的安全和整洁。	教室环境得到维护,教室卫生整洁度保持较好。	—	—
社工系	教学均有序开展	无	各教研室均已按要求提交相关材料,且材料齐全、完整。	无		无	—	—	—

体育健康系	教学均有序开展	无	1.系部各教研室规范、完整收集和整理了期初教学资料。 2.各教研室已完成对教学资料的检查，并梳理了系部自查报告。	无		无	—	—	—
-------	---------	---	---	---	--	---	---	---	---

艺术系	敬学楼 102 教室：刘怡《合奏》，教室前 1-2 排没有学生坐，前排入座率低。 敬学楼 101 教室：吴晓勤《幼儿园教师艺术技能》，教室前 1-3 排没有学生坐，前排入座率低。 厚学楼一楼油画实训室：教室课椅不足。	教师未对课堂座位安排进行有效管理。	系部于 3 月 6 日迟交期初自查报告和检查情况表，根据自查内容，系部已完成对各教研室教学资料的检查和收集。因暂未对艺术系的期初教学准备工作进行实地检查，待第二周完成检查工作后再持续跟进教学资料监控情况。	系部对期初教学工作准备要求理解不够到位，教学检查工作存在延迟情况。	立行立改	1.请系部强化教学准备意识,按教学质量监控要求在开课前完成教学资料的检查,并做好改进指导。 2.请系部强化教师教学管理意识,合理安排学生座位分布,保障课堂教学学生的参与度。	复查情况： 1.系部教学资料齐全且存放完成，已完成系部自查工作，形成自查报告。 2.教师对课堂进行有效管理，前排座位均有学生就坐，座位分布合理，教学有序开展。 3.实训室教室座椅已补齐。 复查中存在的问题： 1.李野艺老师《公选视唱练耳》教案中授课班级对象与学情分析对象不一致。 2.陶秋尘老师《校园文化产品设计》课程教学计划中 1-9 周教学内容完全一样。 3.翁哲敏老师《陶艺技法》教学设计内容不完整，未填写教师行为、学生行为板块内容。	立行立改	1.指导陶老师重新撰写教学计划，匹配课程大纲，合理安排每周教学内容。 2.指导李老师、翁老师完整、准确地填写教案信息，针对本班学生特点完成学情分析。
-----	---	-------------------	--	-----------------------------------	------	--	--	------	--

思政部	教学均有序开展	无	目前已收齐《生态文明教育》《贵州省情》《国家安全教育》三门课程前两周教学材料，课程统一备课，教学资料规范并已完整归档。 备注：《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策2》《形势与政策4》《形势与政策6》授课从第6教学周开始，推迟提交相关资料。	无	3月28日	请系部在《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策2》《形势与政策4》《形势与政策6》等课程开课一周前收齐教学资料，完成资料质量检查。	—	—	—
-----	---------	---	--	---	-------	--	---	---	---

基础部	尚学楼 103 教室：多媒体设备故障，教师无法使用。	多媒体设备请尽快对接信息中心进行维护。	1.除《数字素养通识》课程的教学资料外，其他课程的教学资料均已完成整理，且有序归档。各教研室均已提交自查报告及新学期教学计划。 2.英语教研室何婷教师前两周教案存在以下问题：内容不够详实；对教学内容的描述过于宽泛；教案格式不规范。 备注：《数字素养通识》课程授课从第 3 教学周开始，推迟提交相关资料。	何婷教师教学问题已与系部进行具体对接。	3 月 12 日	1.请系部根据何婷老师的教学问题及时调整教学安排,制定专项帮扶力度,帮助教师规范教学。 2.请系部在第 2 周完成对《数字素养通识》课程教学资料的检查,保障资料完整规范有质量。	复查情况: 1.何婷老师教案已进行整改。鉴于何婷老师的教学问题,目前只承担一个中职班的教学工作,其余课程均已作停课处理,并安排其他老师接替教学工作。 系部将根据何婷老师的实际情况制定专项帮扶工作,后续将工作方案提交质监中心审核。 2.《数字素养通识》课程教学资料准备齐全,且整理存放有序。	—	—
学工处	教学均有效开展	无	学期初相关资料收集完整,且整理存放有序。	无		无	—	—	—

实训中心			《创新创业》课程授课从第3教学周才开始。	—	3月12日	请课程组负责人对教师教案做好自查工作。	《创新创业》教学资料准备齐全，且整理存放有序。但仍发现教学资料存在撰写不规范的问题： 1.课程组教师教案格式不统一。 2.罗瑞麟、于芮老师教案内容撰写不完整，“内容分析”“学情分析”部分未填写。 3.张依曼老师教案撰写内容过于简单，仅用1篇教案涵盖6个课时的内容，不符合2个课时1篇教案的设计要求。	立行 立改	请实训中心立即反馈教案问题，指导教师完善教案，并对完善后的教案质量进行复查。
------	--	--	----------------------	---	-------	---------------------	---	----------	--