

贵阳幼儿师范高等专科学校质量监控评价中心

筑幼高专质监中心〔2025〕04号

2024-2025 学年第二学期 3 月教学质量监控第二轮复查情况通报

针对各系部教学资料第一轮整改落实情况复查中发现的问题，质量监控评价中心于 2025 年 3 月 24 日进行了第二轮教学资料整改复查，形成对教学质量的监控闭环。现将第二轮整改复查情况通报如下：

一、教学资料整改情况

系部	第一轮复查中存在的问题	第二轮复查落实情况
艺术系	1.李野艺老师的《公选视唱练耳》课程，教案中授课班级对象与学情分析对象不一致。 2.陶秋尘老师的《校园文化产品设计》课程，教学计划 1-9 周教学内容完全一样。 3.翁哲敏老师的《陶艺技法课程，》教学设计内容不完整，未填写教师行为、学生行为板块内容。	系部已反馈落实整改要求： 指导李野艺老师完成学情分析； 指导陶秋尘老师重新撰写教学计划，有效安排每周教学内容； 指导翁哲敏老师补充完善教学设计。 三位老师已重新提交教学资料，系部审核后归档。
实训中心	1.课程组教师教案格式不统一。 2.罗瑞麟、于芮老师教案内容撰写不完整，“内容分析”“学情分析”部分未填写。 3.张依曼老师教案撰写内容过于简单，仅用 1 篇教案涵盖 6 个课时的内容，不符合 2 个课时 1 篇教案的设计要求。	实训中心根据反馈问题及时召开了教学研讨会，明确了教案撰写要求，统一教案格式； 课程组指导罗瑞麟、于芮老师完善教案中的“内容分析”“学情分析”；指导张依曼老师合理分配教学内容和课时，以 2 课时为单位重新撰写教案。 三位老师已重新提交教学资料，课程组审核后归档。

根据教学质量监控第二轮复查情况反馈，艺术系与实训中心3月教学资料整改工作已基本落实。为进一步做好对系部教学质量的持续监控，质量监控评价中心提出以下要求：

各系部需持续关注各课程教学计划及教案的执行情况，确保课程标准、教学计划、教案设计、课堂教学的同步，避免出现计划和实施相脱离的情况。同时，系部要持续完善自查机制，加强对课堂教学效果的监控，保障教师课堂教学的质量。

附： 2024-2025 学年第二学期 3 月教学监控工作复查情况反馈



2024-2025 学年第二学期 3 月教学监控工作复查情况反馈

填写部门：质量监控评价中心

填写时间：2025 年 3 月 24 日

检查主题：

期初——针对人培方案、课程标准、教学计划、教案等内容的准备情况进行检查；

期中——针对教学进度、教案、期中学生座谈等情况进行检查；

期末——针对期末教学资料，考试考核相关资料、期末教学督导工作总结等内容进行检查。

系部	“开学第一课”		系部教学资料		整改时限	整改建议	3 月 12 日第一次复查情况反馈	复查整改时限	复查整改建议	3 月 24 日第二次复查情况反馈
	监控情况	问题诊断与描述	监控情况	问题诊断与描述						
学特系	赵苛苛《学前儿童心理发展》：课堂前排入座率低。 赵东伟《学前儿童心理发展》：课堂前排入座率低。	教师未对课堂座位安排进行有效管理。	1.系部各教研室规范、完整收集和整理了期初教学资料。 2.各教研室已完成对教学资料的检查，并梳理了系部自查报告。 3.系部对已开设选修课程的教学资料也进行了检查。	无	立行立改	请系部强化教师教学管理意识，合理安排学生座位分布，保障课堂教学学生的参与度。	教师对课堂进行有效管理，前排座位均有学生就坐，座位分布合理，教学有序开展。	—	—	

学早系	博学楼 205 教室：后墙磁粉脱落，教室卫生不够整洁。王进源《幼儿语言教育活动指导》：教学有序开展。 曲亚静《幼儿语言教育活动指导》：教学有序开展。	教室环境维护不到位	1.各教研室负责的资料收集工作已完成，资料齐全。 2.各科目的教学计划、教学大纲及教案均已按教师为单位收集完毕。 3.新开设公共选修课的教学资料已完整收集并检查。	无	3 月 12 日	请系部立即处理教室问题，保障教学环境的安全和整洁。	教室环境得到维护，教室卫生整洁度保持较好。	—	—	
社工系	教学均有序开展	无	各教研室均已按要求提交相关材料，且材料齐全、完整。	无		无	—	—	—	

体育健康系	教学均有序开展	无	1.系部各教研室规范、完整收集和整理了期初教学资料。 2.各教研室已完成对教学资料的检查,并梳理了系部自查报告。	无		无	—	—	—	
艺术系	敬学楼 102 教室:刘怡《合奏》,教室前 1-2 排没有学生坐,前排入座率低。 敬学楼 101 教室:吴晓勤《幼儿园教师艺术技能》,教室前 1-3 排没有学生坐,前排入座率低。 厚学楼一楼油画实训	教师未对课堂座位安排进行有效管理。	系部于3月6日迟交期初自查报告和检查情况表,根据自查内容,系部已完成对各教研室教学资料的检查和收集。因暂未对艺术系的期初教学准备工作进行实地检查,待第二周完成检查工作后再持续跟进教学资料监控情况。	系部对期初教学工作准备要求理解不够到位,教学检查工作存在延迟情况。	立行立改	1.请系部强化教学准备意识,按教学质量监控要求在开课前完成教学资料的检查,并做好改进指导。 2.请系部强化教师教学管理意识,合理安排学生座位分布,保障课堂教学学生的参与度。	复查情况: 1.系部教学资料齐全且存放完成,已完成系部自查工作,形成自查报告。 2.教师对课堂进行有效管理,前排座位均有学生就坐,座位分布合理,教学有序开展。 3.实训室教室座椅已补齐。 复查中存在的问题: 1.李野艺老师《公	立行立改	1.指导陶老师重新撰写教学计划,匹配课程大纲,合理安排每周教学内容。 2.指导李老师、翁老师完整、准确地填写教案信息,针对本班学生特点完成学情分析。	系部已反馈落实整改要求: 1.指导李野艺老师完成学情分析; 2.指导陶秋尘老师重新撰写教学计划,有效安排每周教学内容; 3.指导翁哲敏老师补充完善教学设计。 三位老师已重新提

	室：教室课 椅不足。						选视唱练耳》教案 中授课班级对象 与学情分析对象 不一致。 2.陶秋尘老师《校 园文化产品设计》 课程教学计划中 1-9周教学内容完 全一样。 3.翁哲敏老师《陶 艺技法》教学设计 内容不完整,未填 写教师行为、学生 行为板块内容。			交教学资料， 系部审核后 归档。
--	---------------	--	--	--	--	--	---	--	--	------------------------

思政部	教学均有序开展	无	目前已收齐《生态文明教育》《贵州省情》《国家安全教育》三门课程前两周教学材料，课程统一备课，教学资料规范并已完整归档。 备注：《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策 2》《形势与政策 4》《形势与政策 6》授课从第 6 教学周开始，推迟提交相关资料。	无	3 月 28 日	请系部在《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策 2》《形势与政策 4》《形势与政策 6》等课程开课前一周收齐教学资料，完成资料质量检查。	—	—	—	
基础部	尚学楼 103 教室：多媒体设备故障，教师无法使用。	多媒体设备请尽快对接信息中心进行维护。	1.除《数字素养通识》课程的教学资料外，其他课程的教学资料均已完成整理，且有序归档。各教研室均已提交自查报告及新学期教学计划。	何婷教师教学问题已与系部进行具体对接。	3 月 12 日	1.请系部根据何婷老师的教学问题及时调整教学安排，制定专项帮扶力度，帮助教师规范教学。 2.请系部在第 2 周完成对《数字素养	复查情况： 1.何婷老师教案已进行整改。鉴于何婷老师的教学问题，目前只承担一个中职班的教学工作，其余课程均已作停课处理，	—	—	

			2.英语教研室何婷教师前两周教案存在以下问题:内容不够详实;对教学内容的描述过于宽泛;教案格式不规范。 备注:《数字素养通识》课程授课从第3教学周开始,推迟提交相关资料。			通识》课程教学资料的检查,保障资料完整规范有质量。	并安排其他老师接替教学工作。 系部将根据何婷老师的实际情况制定专项帮扶工作,后续将工作方案提交质监中心审核。 2.《数字素养通识》课程教学资料准备齐全,且整理存放有序。			
学工处	教学均有效开展	无	学期初相关资料收集完整,且整理存放有序。	无		无	—	—	—	

实训中心			《创新创业》课程授课从第 3 教学周才开始。	—	3 月 12 日	请课程组负责人对教师教案做好自查工作。	《创新创业》教学资料准备齐全,且整理存放有序。但仍发现教学资料存在撰写不规范的问题: 1.课程组教师教案格式不统一。 2.罗瑞麟、于芮老师教案内容撰写不完整,“内容分析”“学情分析”部分未填写。 3.张依曼老师教案撰写内容过于简单,仅用 1 篇教案涵盖 6 个课时的内容,不符合 2 个课时 1 篇教案的设计要求。	立行立改	请实训中心立即反馈教案问题,指导教师完善教案,并对完善后的教案质量进行复查。	实训中心根据反馈问题及时召开了教学研讨会,明确了教案撰写要求,统一教案格式;课程组指导罗瑞麟、于芮老师完善教案中的“内容分析”“学情分析”;指导张依曼老师合理分配教学内容和课时,以 2 课时为单位重新撰写教案。三位老师已重新提交教学资料,课程组审核后归档。
------	--	--	------------------------	---	----------	---------------------	---	------	---	---